

PAKET 1 TAHUN 2022

PENGADAAN JASA KONSULTAN IMPLEMENTASI SAP SEBAGAI ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)

Dokumen Tahap Pemilihan Terlampir:

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)
2. Harga Perkiraan Sendiri
3. Berita Acara Penjelasan
4. Laporan Hasil Pemilihan
5. Surat Penunjukan Penyedia

REQUEST FOR PROPOSAL

**PENGADAAN JASA KONSULTAN
IMPLEMENTASI SAP SEBAGAI
ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)
PT DANAREKSA (PERSERO)**

NO. RFP-46/011/ OS-IT



JAKARTA 2022

I. PENDAHULUAN

Dengan telah ditunjuknya Danareksa sebagai Holding berdasarkan PP No 113 Tahun 2021 dan dengan telah keluarnya PP No 7 Tahun 2022 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero), maka dibutuhkan sistem yang telah teruji, sesuai dengan *best practice, reliable* serta memiliki *support* yang baik untuk mendukung kegiatan transaksi operasional Danareksa sebagai entitas dan sebagai induk holding. Sistem tersebut digunakan untuk peningkatan *end to end process* keuangan, akuntansi, investasi, *project management, treasury*, pengadaan dan konsolidasi dengan anggota holding sehingga pengelolaan transaksi operasional dapat dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk itu perusahaan memerlukan suatu sistem *Enterprise Resource Planning* (“ERP”)

II. TUJUAN

Implementasi ERP bertujuan untuk meningkatkan akurasi, reliabilitas, integrasi dan proses pemantauan transaksi operasional perusahaan sehingga dapat mendukung berjalannya proses bisnis bagi Danareksa sebagai entitas maupun sebagai induk holding secara efektif dan efisien dan mendukung percepatan proses pengambilan keputusan bagi manajemen.

III. RUANG LINGKUP DAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

PEMBERI TUGAS

Pemberi tugas adalah **PT Danareksa (Persero)** yang beralamat di Menara Mandiri II, Lt. 7-9, Jalan Jend. Sudirman Kav, 54-55, Jakarta 12190.

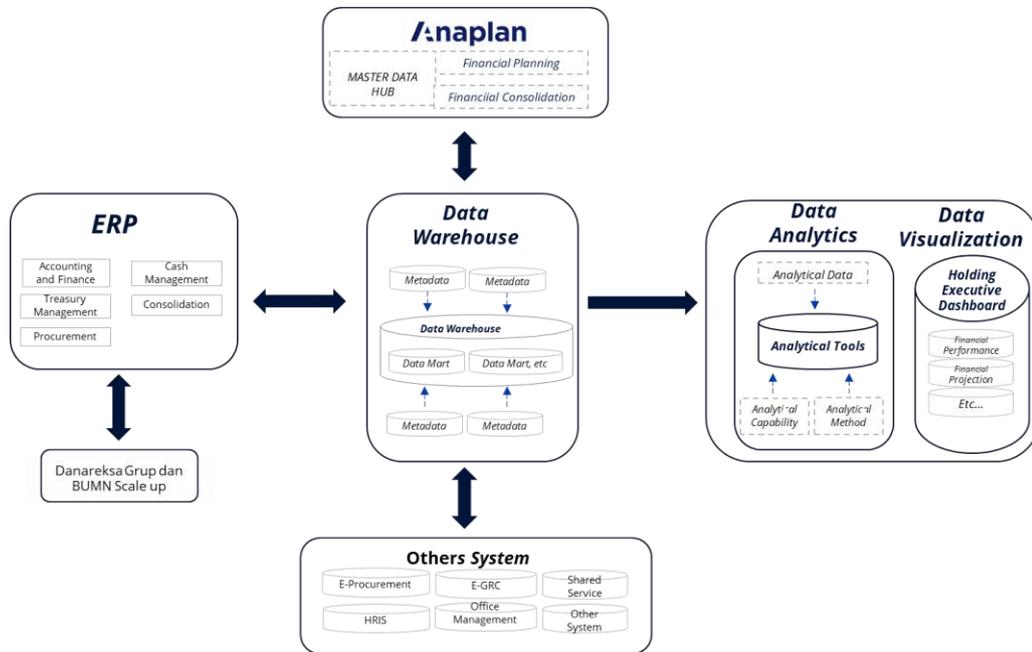
LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan Konsultan ERP untuk jasa implementasi SAP adalah sebagai berikut:

1. Menganalisis kebutuhan ERP sesuai proses bisnis Danareksa sekarang dan *to be* dengan mempertimbangkan peran Danareksa sebagai Holding;
2. Merancang dan melakukan setup modul yang dibutuhkan antara lain fungsi *Finance, Accounting, Cash Management, Procurement, Treasury, Budget Control*, dan *Consolidation* hingga penyusunan report yang dibutuhkan dalam sistem ERP, serta membangun kebutuhan integrasi aplikasi di luar ERP seperti Anaplan, HRIS, dan *Dashboard Management*, detail perancangan modul mengacu pada Lampiran I - Perancangan Modul ERP;
3. Melakukan migrasi data dari sistem *existing* ke dalam ERP;
4. Manajemen proyek yang mencakup penyusunan *roadmap* pendetilan program dan implementasi ERP yang disepakati oleh Danareksa;

FDS	JT	RMP	HS	CA	RH
-----	----	-----	----	----	----

5. Melakukan perbaikan/*maintenance* baik berupa perbaikan sistem ERP maupun peningkatan kapabilitas ERP.
6. Pelatihan bagi setiap *user*/pengguna ERP di lingkungan Danareksa sehingga memiliki pengetahuan teknis dan praktis dalam penggunaan modul-modul dalam sistem ERP.
7. Mengembangkan sistem ERP sebagai sentralisasi data untuk integrasi data Anaplan, Anggota Holding, dan Sistem lainnya. Hubungan posisi ERP dalam ekosistem aplikasi Danareksa Holding dapat digambarkan dalam skema dibawah ini:



8. Konsultan dapat diminta untuk melakukan presentasi serta sosialisasi terhadap persiapan dan pelaksanaan implementasi ERP kepada holding maupun anggota holding.

Sebagai informasi lisensi SAP akan diadakan langsung dari Principal SAP dengan model *private cloud*, sehingga penawaran lisensi tidak termasuk dalam pengadaan ini. Berikut ini adalah lisensi yang akan diimplementasikan sesuai dengan modul yang dibutuhkan dalam lingkup pekerjaan:

	Lisensi	Keterangan
1	Rise with SAP S/4HANA Cloud – Private Edition	60 FUE Users
2	SAP S/4HANA Cloud for Group Reporting – Private Edition	25 Entities
3	SAP S/4HANA Cloud for Treasury – Private Edition	1 per Rev under 1,6T
4	SAP S/4HANA Cloud for – Private Edition	20 – 1000 Document

IV. **DELIVERABLES DAN PEMBAYARAN PEKERJAAN**

Deliverables

Konsultan ERP wajib mengimplementasikan dan menyampaikan dokumentasi yang terjamin kerahasiaannya kepada PT. Danareksa (Persero) yaitu :

1. Implementasi:
 - a. Analisa kebutuhan ERP untuk Danareksa sesuai proses bisnis Danareksa baik secara *standalone* maupun secara konsolidasian.
 - b. Modul sesuai dengan lingkup pekerjaan dan lampiran I – Perancangan Modul ERP
 - c. Konsolidasi laporan keuangan yang mencakup:
 - Mapping *Chart of Accounts* (COA) dari anggota holding ke Danareksa yang dikaitkan dengan *Inter Company Partner* (ICP).
 - *System requirements* dan format file untuk kebutuhan upload data atas *master data* dari Danareksa.
 - Eliminasi antara holding dan Anggota Holding.
 - Konsolidasi laporan keuangan
 - d. Kustomisasi modul yang dibutuhkan sesuai dengan proses bisnis yang dibutuhkan Danareksa.
 - e. Data Hub sebagai sentralisasi data untuk integrasi data dari sumber data ke ERP dan dari ERP ke system lain.
 - f. Dashboard ERP sesuai dengan kebutuhan Danareksa.
2. Dokumentasi :
 - a. *Minutes of meeting* (MOM) atas *user requirement*
 - b. Template upload data untuk ERP
 - c. Project Charter
 - d. *User Stories* atau *Business Requirement* yang mencakup antara lain namun tidak terbatas pada :
 - Design Modul ERP
 - Mapping Group COA
 - Template upload data
 - Format Laporan dan design Dashboard ERP
 - e. *User Application Testing* (UAT)
 - f. *Roadmap* Implementasi ERP
 - g. Materi sosialisasi ERP
 - h. Laporan pelaksanaan Training
3. Laporan :
 - a. Laporan Progress dan Evaluasi Implementasi ERP
 - b. *Manual Guidance* untuk User dan Admin

Dalam setiap laporannya, konsultan menyampaikan dalam bentuk buku cetakan masing-masing sebanyak 3 (tiga) eksemplar untuk Draft dan Final dokumen, masing-masing dilengkapi dengan 1 (satu) *softcopy* dalam bentuk *USB Flash Disk*.

Laporan dinyatakan dapat diterima dengan baik oleh pemberi pekerjaan dalam suatu berita acara, setelah dilakukan pembahasan dan disetujui oleh pihak PT. Danareksa (Persero) bersama Konsultan.

PEMBAYARAN PEKERJAAN

1. Jenis perjanjian ini adalah perjanjian lumpsum.
2. Pembayaran biaya pekerjaan dilakukan oleh pemberi pekerjaan kepada Konsultan dalam 3 (tiga) tahap dengan rincian sebagai berikut:
 - **Tahap I (satu)** sebesar **20% (dua puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penandatanganan Perjanjian Kerjasama.
 - **Tahap II (dua)** sebesar **40% (empat puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penyampaian Draft Dokumen Deliverable yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).
 - **Tahap III (tiga)** sebesar **40% (empat puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penyampaian Dokumen Final Deliverable yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).

V. JANGKA WAKTU

Pelaksanaan pekerjaan dimulai sejak diterbitkannya Surat Penunjukan sampai dengan disampaikannya dokumen final terkait ruang lingkup dan *deliverables* yang diperjanjikan atau selambat-lambatnya 7 (tujuh) bulan terhitung sejak diterbitkannya Surat Perintah Kerja. Danareksa membutuhkan dukungan paska *go live* selama 2 (dua) bulan atau 2 siklus *month end closing*.

VI. A. KUALIFIKASI PENYEDIA JASA

Penyedia jasa yang memberikan proposal paling tidak harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki domisili yang jelas, termasuk semua perijinan untuk layanan yang ditawarkan ke Danareksa, serta menyertakan *Company Profile* yang lengkap.
2. Layanan yang ditawarkan ke Danareksa merupakan bagian integral dari bisnis perusahaan, dan memiliki rekam jejak yang tidak tercela.
3. Bersedia untuk dilakukan *background check* oleh Danareksa, jika dirasa perlu.
4. Telah beroperasi selama minimal 5 (lima) tahun. Berbadan hukum resmi sesuai dengan peraturan perundangan Republik Indonesia yang bergerak dibidang jasa konsultasi Manajemen dan Teknologi Informasi.
5. Memiliki pengalaman dalam implementasi ERP - SAP dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir.

Pengalaman pekerjaan dapat dibuktikan dengan copy dokumen pekerjaan (Surat Perjanjian / *Purchase Order* (PO) / Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST) / atau dokumen lainnya sejenis).

6. Tim proyek yang memiliki kemampuan yang cakap (*proficient*), serta dapat ditugaskan di proyek pada setiap waktu.
7. Kemampuan dalam bekerjasama dengan seluruh bisnis unit di Danareksa maupun anak perusahaan dalam perencanaan dan pengembangan proyek ini.

B. TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN

Konsultan wajib memberikan team yang memiliki pengalaman serta pengetahuan dalam bidang terkait proyek yang akan berlangsung. Seluruh personel team harus minimal berpengalaman Strata 1 (S1) dan memiliki tenaga ahli yang berpengalaman di bidang imlementasi ERP yang dibuktikan dengan CV, ijazah dan sertifikasi.

Spesifikasi Tenaga Ahli dalam pelaksanaan Proyek, kualifikasi dan pengalaman masing-masing tenaga ahli yang terlibat dapat dijabarkan dengan matriks sebagai berikut:

NO	FUNGSI	Pendidikan	Pengalaman Kerja
1	Project Manager	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
2	Finance and Accounting	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
3	Budgeting	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
4	Cash Management	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
5	Procurement	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
6	Treasury	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
7	Consolidation	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
8	Data Migration	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
9	Report Custom	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
10	Functional Custom	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
11	Configuration Admin	S1	Minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP
12	Project Admin	S1	Minimal pengalaman 1 tahun atau minimal 1 kali full cycle implementasi ERP

Konsultan diminta menyampaikan informasi mengenai spesifikasi setiap tenaga ahli yang ditugaskan sesuai dengan matriks Spesifikasi Tenaga Ahli diatas.

VII. KEWAJIBAN

1. Kewajiban Danareksa
 - a. Menyediakan data dan informasi yang diperlukan oleh Perusahaan Pemenang Tender untuk melaksanakan tugas dalam ruang lingkup penugasan.

-
- b. Melaksanakan kewajiban pembayaran atas jasa yang telah diberikan oleh Perusahaan Pemenang Tender sesuai dengan perjanjian dan tata cara pembayaran yang telah disepakati.

2. Kewajiban Perusahaan yang Ditunjuk/ Pemenang Tender

- a. Melaksanakan Pekerjaan secara profesional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kode etik profesi yang berlaku.
- b. Dalam melaksanakan tugasnya, Perusahaan Pemenang Tender harus selalu melakukan komunikasi aktif dengan Tim Pengadaan Danareksa.
- c. Menjaga kerahasiaan seluruh informasi, data dan dokumen yang diterima dari Danareksa dan bersedia menandatangani Perjanjian Kerahasiaan.
- d. Menjamin tidak adanya benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) antara Perusahaan Konsultan yang Ditunjuk (termasuk pihak yang terafiliasi dengan Perusahaan Konsultan yang Ditunjuk) dengan Danareksa.
- e. Tidak mensubkontrakkan Pekerjaan kepada pihak lain.
- f. Menjamin bahwa staf atau personil yang ditugaskan untuk menangani Pekerjaan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - (1) Memiliki kemampuan dan telah berpengalaman dalam menangani pekerjaan atau proyek sejenis.
 - (2) *Person in Charge* pada Pekerjaan dimaksud sanggup melaksanakan Pekerjaan sampai dengan selesainya penugasan, dan tidak dapat diganti kecuali ada persetujuan tertulis dari Direksi PT Danareksa (Persero).
- g. Menyelesaikan Pekerjaan secara tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

VIII. TATA CARA PENYAMPAIAN PROPOSAL

Untuk memudahkan evaluasi serta penilaiannya, maka penyampaian proposal harus sesuai dengan format dan ketentuan berikut:

1. **Amplop Pertama** berisi Proposal Finansial sehubungan dengan biaya produk yang ditawarkan. Pada amplop diberi judul **“PROPOSAL FINANSIAL”** dan ditulis **“JANGAN DIBUKA BERSAMAAN DENGAN DOKUMEN LAINNYA”**.

2. **Amplop Kedua** berisi Proposal Teknis yang berisikan data dan spesifikasi produk yang ditawarkan.

Dokumen teknis ini **tidak boleh** berisi informasi yang sifatnya finansial. Dokumen teknis yang menyertakan informasi finansial akan langsung dianggap tidak memenuhi persyaratan. Pada amplop diberi judul **“PROPOSAL TEKNIS”**.

3. **Amplop Ketiga**. Pada amplop diberi judul **“KELENGKAPAN ADMINISTRASI”** berisi salinan data Perusahaan Peserta Tender/Perusahaan yang Ditunjuk dan dokumen pendukung lainnya yang diperlukan.

Proposal yang masuk diharapkan dapat menjawab semua kebutuhan sesuai pemaparan dan ketentuan penyampaian sebagaimana tertuang dalam RFP ini.

IX. ISI PROPOSAL

Masing-masing proposal tersebut terdiri dari bagian-bagian berikut:

1. Amplop Pertama: Proposal Finansial

- a. Surat Pengantar disiapkan dengan menggunakan Kop Surat Perusahaan, lengkap dengan informasi domisili dan alamat kontak pada setiap halamannya.
- b. Pada bagian perihal ditulis Nomor RFP dan Nama Proyek.
- c. Proposal Finansial harus mencantumkan:
 - (1) Biaya atas jasa yang ditawarkan
 - (2) Daftar informasi Bank Perusahaan untuk keperluan pembayaran
 - (3) Tanda tangan pihak yang berwenang di atas meterai secukupnya, dan stempel resmi Perusahaan
- d. Seluruh biaya yang dicantumkan dalam Proposal Finansial ini **harus dalam mata uang Rupiah, belum termasuk pajak-pajak yang terkait**.
- e. Proposal Finansial agar dilengkapi atau dilampirkan dengan rincian anggaran biaya, yang minimal mencakup detail biaya personil dan non-personil, dimana untuk biaya personil termasuk detail fungsi personil, jumlah personil, kualifikasi/ pendidikan, pengalaman, volume/lama penugasan, serta biaya terkait.

2. Amplop Kedua: Proposal Teknis

- a. Proposal Teknis disiapkan dengan menggunakan kertas ukuran A4 80 gram, portrait, dengan spasi 1½ dan font Arial minimum 11 point.
- b. Mencantumkan Nomor RFP dan Nama Proyek

-
- c. Proposal Teknis harus berisi data atas jasa yang ditawarkan, termasuk namun tidak terbatas pada cakupan pekerjaan, *deliverables*, metodologi pelaksanaan pekerjaan, serta susunan tim proyek dan CV-nya.

3. Amplop Ketiga: Kelengkapan Administrasi

- a. Company Profile (struktur organisasi, susunan pengurus, dan jumlah personil).
- b. Salinan Akte Pendirian Perusahaan berikut seluruh perubahan-perubahannya, termasuk Surat Keputusan Kementerian Hukum & Hak Asasi Manusia.
- c. Salinan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak dan Nomor NPWP.
- d. Salinan Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP).
- e. Tanda Daftar Perusahaan (TDP).
- f. Salinan Surat Keterangan Domisili.
- g. Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB) – (jika ada)
- h. Pengalaman pada proyek-proyek sejenis sebelumnya, diutamakan dalam 5 (lima) tahun terakhir.
- i. Surat Pernyataan Tidak masuk Dalam Daftar Hitam (template akan dikirimkan terpisah)
- j. Copy Sertifikat ISO 37001:2016 mengenai Sistem Manajemen Anti Penyuapan (bila ada) / Surat Pernyataan tidak akan melakukan Tindakan penyuapan (template akan dikirimkan terpisah).
- k. Pakta Integritas (template akan dikirimkan terpisah)

X. ALAMAT DAN KONTAK KORESPONDENSI

Untuk keperluan proyek di atas, maka Danareksa menetapkan alamat dan kontak korespondensi sebagai berikut:

PT Danareksa (Persero)

Menara Mandiri II Lt. 7-9

Jl. Jend. Sudirman Kav. 54-55

Jakarta Selatan 12190

Tel: 62-021-29555888

- u.p. 1. **Rita Herawati**
E-mail: rita.herawati@danareksa.co.id
2. **Fauziah Dewi**
E-mail: fauziah.dewi@danareksa.co.id

XI. JADWAL PELAKSANAAN PENGADAAN

Tata cara serta langkah-langkah yang diambil Danareksa dalam rangka pengadaan ini adalah sebagai berikut:

TANGGAL	KEGIATAN
21 Maret 2022	Danareksa menerbitkan <i>Request for Proposal</i> (RFP) Nomor: RFP-46/011/OS-IT untuk Pengadaan Jasa Konsultan Implementasi SAP sebagai ERP PT Danareksa (Persero) dan meminta konfirmasi keikutsertaan peserta yang berminat.
22 Maret 2022	Konfirmasi Peserta Pihak-pihak yang telah menerima RFP dan berminat untuk mengirimkan proposal harus menyerahkan surat konfirmasi melalui email paling lambat pukul 17:00 WIB satu hari sebelum tanggal pelaksanaan Sesi Penjelasan Teknis (<i>Aanwijzing</i>).
23 Maret 2022	Rapat Penjelasan Teknis (Aanwijzing) Danareksa memberikan kesempatan kepada para penyedia jasa / vendor untuk mengajukan pertanyaan mengenai RFP yang telah disampaikan. Rapat Penjelasan Teknis akan dilakukan secara virtual melalui MS Teams pada pukul 15.00 – 16.00 WIB. Peserta yang telah memberikan konfirmasi akan dikirimkan <i>invitation meeting</i> .
1 April 2022	Batas Waktu Penerimaan Proposal Seluruh proposal diserahkan kepada Danareksa paling lambat pukul 12:00 WIB. Soft copy proposal dapat dikirimkan terlebih dahulu melalui email dan hardcopy proposal dikirimkan ke Danareksa.
4 April 2022 - 5 April 2022	Evaluasi Proposal Danareksa melakukan evaluasi administratif, teknis dan finansial terhadap proposal yang masuk. Proposal yang tidak memenuhi salah satu kriteria tersebut di atas, tidak akan dinilai dan dianggap tidak memenuhi syarat.
6 April 2022	Klarifikasi dan Negosiasi Panitia Pengadaan akan melakukan tanya jawab dua arah, sekaligus melakukan negosiasi harga atas penawaran harga yang diterimanya. Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga akan dilakukan secara virtual melalui MS Teams.
18 April 2022	Notifikasi Pemenang Tender Danareksa melakukan pengumuman Pemenang. Untuk sesi ini tidak akan dilakukan tanya jawab. <u>Keputusan akhir Danareksa tidak dapat diganggu gugat</u>
19 April 2022	Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) / Perjanjian Kerjasama (PKS) / Non Disclosure Agreement (NDA)

TANGGAL	KEGIATAN
	Danareksa akan menyiapkan Surat Perintah Kerja (SPK) / Perjanjian Kerjasama (PKS) / Non Disclosure Agreement (NDA) untuk ditandatangani kedua belah pihak.
20 April 2022 – 20 Nov 2022	Masa Implementasi Diawali dengan diskusi <i>kick-off</i> , implementasi pekerjaan dilakukan sesuai jadwal proyek yang diusulkan dan disetujui oleh Danareksa.

X. PERSETUJUAN KERAHASIAAN INFORMASI (Non-Disclosure Agreement)

Perusahaan Peserta Tender/Perusahaan yang ditunjuk tidak diperbolehkan untuk memberikan informasi yang didapatkan dalam kaitan partisipasinya dalam RFP ini kepada pihak-pihak lainnya tanpa persetujuan Danareksa terlebih dahulu.

Jika diperlukan, Perusahaan Peserta Tender/perusahaan yang Ditunjuk harus memberikan jaminan ini dalam bentuk Persetujuan Kerahasiaan Informasi (*Non-Disclosure Agreement*) dengan Danareksa.

Sebaliknya, Danareksa memberikan jaminan bahwa proposal yang masuk dalam kaitan partisipasi Perusahaan Peserta Tender/perusahaan yang ditunjuk dalam RFP ini tidak disebar luaskan ke pihak lainnya tanpa persetujuan Perusahaan Peserta Tender/perusahaan yang ditunjuk terlebih dahulu, kecuali untuk proposal yang dipilih sebagai pemenang dimana diperlukan dalam kaitan implementasi lebih lanjut sesuai dengan yang dimaksud dalam RFP ini.

Diantara sesama Perusahaan Peserta Tender/perusahaan yang ditunjuk di Danareksa, dilarang melakukan komunikasi dan atau pertukaran informasi apapun dalam kaitan partisipasinya dalam RFP ini.

Jika kemudian diketahui bahwa komunikasi atau pertukaran informasi telah dilakukan, pihak-pihak yang terlibat akan langsung didiskualifikasi dan proposal yang dikirimnya dianggap tidak memenuhi syarat.

XI. TERMIN PEMBAYARAN

Pembayaran akan dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut:

1. **Tahap I** sebesar **20% (dua puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penandatanganan Perjanjian Kerjasama.
2. **Tahap II** sebesar **40% (empat puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penyampaian Draft Dokumen Deliverable yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).

-
3. **Tahap III** sebesar **40% (empat puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penyampaian Dokumen Final Deliverable yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).

Danareksa akan melakukan pembayaran selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja setelah Danareksa menerima dan menyetujui tagihan pembayarannya yang dilengkapi dengan dokumen pendukungnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Danareksa.

XII. PEMBATALAN

Danareksa berhak untuk sewaktu-waktu menunda atau membatalkan pengadaan ini. Tim Pengadaan Danareksa tidak memiliki kewajiban untuk menanggung segala biaya atau kerugian yang mungkin timbul akibat penundaan atau pembatalan pengadaan ini.

XIII. LAIN-LAIN

1. Apabila Perusahaan Konsultan yang telah ditunjuk mengundurkan diri, pengunduran diri mana dinyatakan dalam bentuk surat resmi, maka Tim Pengadaan Danareksa berhak menetapkan langsung kandidat lainnya sebagai pelaksana Pekerjaan.
2. Apabila Perusahaan Konsultan yang ditunjuk karena sesuatu hal atau sebab tertentu tidak mampu menyelesaikan Pekerjaan sesuai jadwal, maka Tim Pengadaan Danareksa berhak mengalihkan/meneruskan pelaksanaan Pekerjaan tersebut tanpa persetujuan perusahaan konsultan yang ditunjuk.
3. Informasi yang berkaitan dengan penilaian proposal serta rekomendasi pemenang tidak akan disampaikan kepada peserta. Keputusan Tim Pengadaan Danareksa bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Tim Pengadaan Danareksa tidak berkewajiban untuk memberikan penjelasan mengenai keputusan yang telah dibuat.

XIV. BIAYA

1. Bagian Finansial harus mencakup secara komprehensif *itemized* biaya yang ditawarkan untuk memenuhi RFP ini, baik secara langsung maupun tidak, dengan menyebutkan seluruh komponen biaya yang diperlukan.
2. Untuk menghindari timbulnya *hidden cost* maka komponen biaya yang termasuk dalam proposal vendor harus diberikan *detail* finansialnya, sedangkan untuk komponen biaya

yang tidak termasuk dalam proposal, diberikan perkiraan atau estimasi biaya yang perlu disediakan oleh Danareksa.

3. Danareksa tidak mentoleransi segala biaya yang timbul dalam masa implementasi yang tidak disebutkan secara rinci dalam proposal yang diterima.
4. Jika ada kegiatan yang sifatnya *optional*, maka harus disebut secara terpisah komponen biaya yang ditawarkan. Struktur biaya tersebut di atas juga harus sudah mencakup semua bentuk pajak-pajak yang berlaku.

XV. TEMPLATE PROPOSAL

Danareksa tidak mengharuskan adanya *template* khusus yang digunakan, tetapi proposal yang dikirim harus bersifat ringkas, komprehensif, dan mudah dimengerti.

Proposal ini harus diserahkan dalam bentuk cetak, dan dapat disertakan juga dalam bentuk *file* elektronik atau *soft copy* yang digunakan untuk menghasilkan proposal ini.

Semua asumsi yang diambil untuk menghasilkan proposal ini harus dinyatakan secara lengkap dan tertulis.

XVI. LAYANAN TAMBAHAN

Danareksa dapat memilih untuk meminta layanan tambahan dari pihak pemenang tender/perusahaan yang ditunjuk, selama masih terkait dalam proyek RFP ini. Untuk layanan tambahan ini dapat dilakukan Adendum Perjanjian yang dibuat dalam rangka RFP ini, atau dibuat perjanjian secara terpisah.

Dalam prosesnya, layanan tambahan ini harus dilakukan sesuai dengan semua peraturan internal yang berlaku, dan juga sesuai dengan peraturan dan perundangan terkait yang berlaku di Indonesia.

Lampiran I – Perancangan Modul ERP

Modul-modul dari proses bisnis yang akan diimplementasikan oleh konsultan implementor antara lain sebagai berikut:

1. Financial Accounting

NO.	SPESIFIKASI
GENERAL LEDGER	
1.	<i>Chart of Account</i> (daftar kode rekening akuntansi) mempunyai format dan struktur pengkodean dengan merujuk pada sistem ERP yang sedang berjalan.
2.	Sistem mempunyai Master Data GL Account merujuk pada sistem ERP yang sedang berjalan.
3.	Sistem dapat mendukung <i>multi-currency</i> dan memantain <i>original currency</i> maupun <i>reporting currency</i>
4.	Sistem mempunyai fasilitas <i>preliminary posting</i> sebelum <i>final posting</i> .
5.	Sistem fleksibel melakukan <i>adjustment</i> pada setiap bulan, melakukan <i>posting</i> pada satu periode akuntansi, dapat melakukan <i>adjustment</i> pada periode sebelumnya apabila terdapat <i>restatement</i> laporan keuangan, dan otomatis <i>me-refresh</i> saldo periode.
6.	Sistem menyediakan periode pelaporan khusus (laporan keuangan bulan ke-13) akhir tahun setelah dilakukan audit.
7.	Sistem menyimpan nomor dan tanggal dokumen referensi transaksi pada setiap entry transaksi termasuk yang berasal dari sub-ledger.
8.	Sistem menyediakan <i>field</i> keterangan untuk catatan bebas untuk setiap <i>journal-entry</i> .
9.	Sistem mampu untuk mencetak jurnal untuk setiap transaksi yang telah diverifikasi sebagai dokumen transaksi setiap saat ataupun secara periodik (per bulanan).
10.	Sistem menyediakan laporan-laporan keuangan merujuk pada sistem ERP yang sedang berjalan.
11.	<i>Role & Authorization</i> setiap tingkat user disusun dengan merujuk pada sistem yang sedang berjalan.
ACCOUNT PAYABLE	
1.	<i>Master Vendor</i> dibentuk dengan merujuk pada sistem yang sedang berjalan. Namun, <i>business partner</i> merujuk pada konfigurasi sistem ERP.
2.	Sistem mampu menangani transaksi <i>multi-currency</i> serta memelihara data transaksi valuta yang asli (<i>original</i>). Serta mampu memantain <i>original currency</i> dan <i>reporting currency</i>
3.	Sistem dapat melakukan kalkulasi antar nilai valuta secara otomatis.

NO.	SPESIFIKASI
4.	Sistem memberikan dapat menolak data referensi (<i>purchase order</i> , penerimaan material) yang telah digunakan dalam transaksi dengan memberikan <i>flag/notifikasi</i> .
5.	Sistem dapat melakukan <i>reject</i> transaksi dan data/dokumen referensi (<i>purchase order</i> , penerimaan material) atas transaksi yg <i>direject</i> dapat digunakan kembali
6.	Sistem mampu untuk menangani berbagai jenis transaksi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Invoice ▪ Debit memo ▪ Invoice bayar dimuka (<i>prepaid/advance</i>) ▪ Pajak dan hutang pajak ▪ Adjustment
7.	Sistem memungkinkan menangani untuk pembayaran parsial dan memelihara saldo (<i>balance</i>) invoice sebagai <i>open-item</i> .
8.	Sistem menyediakan laporan-laporan hutang merujuk pada sistem yang sedang berjalan (<i>aging</i> hutang per vendor dan per transaksi)
9.	Sistem dapat memberikan flag pada <i>outstanding</i> transaksi yang memiliki <i>aging</i> di atas batas waktu pembayaran (30 hari)
10.	Sistem mempunyai fasilitas untuk melakukan proses closing per period dan year-end.
11.	Modul <i>Account Payable</i> ini mempunyai integrasi dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ General Ledger ▪ Purchasing ▪ Payroll ▪ Accounts Receivable ▪ Special Ledger
12.	<i>Role & Authorization</i> setiap tingkat <i>user</i> disusun dengan merujuk pada sistem ERP yang sedang berjalan.

NO.	SPESIFIKASI
ACCOUNT RECEIVABLE	
1.	Master Customer dibentuk dengan merujuk pada sistem ERP yang sedang berjalan. Namun, business partner merujuk pada konfigurasi sistem ERP.
2.	Sistem mampu menangani transaksi multi-currency serta memelihara data transaksi valuta yang asli (<i>original</i>) serta memantain <i>original currency</i> dan <i>reporting currency</i>
3.	Sistem melakukan kalkulasi antar nilai valuta secara otomatis.
4.	Sistem mampu untuk menangani berbagai jenis transaksi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Credit memo

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Billing bayar dimuka (prepaid/advance) ▪ Pajak dan Piutang pajak ▪ Adjustment
5.	Sistem memungkinkan menangani untuk penerimaan parsial dan memelihara saldo (balance) billing sebagai open-item.
6.	Sistem menyediakan laporan-laporan piutang merujuk pada sistem yang sedang berjalan (aging piutang per customer dan per transaksi)
7.	Sistem mempunyai fasilitas untuk melakukan proses closing per period dan year-end.
8.	Role & Authorization setiap tingkat user disusun dengan merujuk pada sistem yang sedang berjalan.

NO.	SPESIFIKASI
ASSET MANAGEMENT	
1.	Master data aset dibentuk dengan merujuk pada sistem yang sedang berjalan. Namun, business partner merujuk pada konfigurasi sistem ERP .
2.	Sistem mampu mencatat dan melakukan simulasi perhitungan aset secara linear method (metode garis lurus), dan double decline method (metode menurun ganda).
3.	Sistem melakukan kalkulasi plan depresiasi berdasarkan umur, nilai akuisisi, dan tanggal mulai depresiasi.
4.	Sistem mampu untuk menangani berbagai jenis transaksi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ kapitalisasi/ akuisisi aset ▪ Adjustment aset ▪ Transfer aset ▪ Penghapusan aset.
5.	Sistem memungkinkan melakukan kapitalisasi aset secara langsung dari good received maupun partial atau penuh melalui asset under construction
6.	Sistem menyediakan laporan-laporan aset merujuk pada sistem ERP yang sedang berjalan.
7.	Sistem mempunyai fasilitas untuk melakukan proses closing per period dan year-end.
8.	Role & Authorization setiap tingkat user disusun dengan merujuk pada sistem ERP yang sedang berjalan.

Fund Management

NO.	SPESIFIKASI
FUND MANAGEMENT – BUDGET CONTROL SYSTEM	

1.	Sistem menyediakan fasilitas budget entry dengan berbagai versi budget untuk setiap detail akun maupun pada tingkat summary yang mana data diambil dari Anaplan
2.	Sistem mempunyai fasilitas untuk melakukan pengendalian penggunaan anggaran (budget active check) yang dapat dibatasi berdasarkan nilai yang di-released.
3.	Role & Authorization setiap tingkat user disusun dengan merujuk pada sistem yang sedang berjalan.
4.	Sistem dapat mencegah transaksi yang anggarannya tidak mencukupi / yang melebihi sisa anggaran atas account account yang akan di control anggarannya.
5.	Sistem dapat melakukan revisi anggaran berupa penambahan, pengurangan, dan perpindahan budget.

2. Procurement

NO.	SPESIFIKASI
MATERIAL MANAGEMENT	
1.	Sistem dapat menyajikan semua informasi mengenai rekanan (General Data, Accounting Data, Purchasing Data, Material Supply, Service Supply) secara detail.
2.	Sistem dapat menyajikan informasi mengenai historis pengadaan (<i>Purchase Order</i> terakhir, sumber <i>supply</i> , <i>long term Agreement</i> , <i>Fixed Vendor</i>) sebagai referensi dalam pengambilan keputusan untuk proses pengadaan suatu item material.
3.	Sistem mempunyai kemampuan untuk membuat surat permintaan penawaran harga (<i>Request for Quotation</i>) berdasarkan referensi <i>Purchase Request</i> (PR).
4.	Sistem dapat mendukung proses pembelian material secara bertahap.
5.	Sistem menyediakan fasilitas untuk mencatat penawaran dari rekanan (<i>Quotation</i>) untuk <i>material / service</i> .
6.	Sistem dapat menyajikan semua informasi status <i>Request for Quotation</i> .
7.	Sistem mempunyai kemampuan untuk membuat <i>Purchase Order document</i> dengan cara mengadopsi (<i>adopt</i>) dari dokumen <i>purchase requisition</i> .
8.	Sistem menyajikan informasi <i>delivery date</i> dari suatu <i>purchase order</i> dengan metoda pengiriman bertahap.
9.	Sistem mempunyai kemampuan untuk proses pengadaan jasa (<i>service</i>) berdasarkan jasa yang dibutuhkan.
10.	Sistem dapat mengidentifikasi produk/jenis pengadaan barang/jasa dan meng-assign ke masing-masing akun biaya/kapitalisasi (aset tetap/ <i>asset under construction</i>)
11.	Sistem dapat memberikan flag atas penerimaan barang/jasa yang belum diterima tagihannya lebih dari 30 hari
12.	<i>Role & Authorization</i> setiap tingkat <i>user</i> disusun dengan merujuk pada sistem yang sedang berjalan.

3. Treasury

NO.	SPESIFIKASI
Treasury	
1.	Sistem ERP dapat menyimpan dan mengelola master data perbendaharaan untuk transaksi pengeluaran dan penerimaan dan terintegrasi dengan modul akuntansi dan keuangan.
2.	Sistem ERP dapat mendukung pembuatan laporan arus kas baik langsung maupun tidak langsung. Sistem juga mampu menampilkan laporan arus kas per periode.
3.	Sistem ERP dapat mendukung proses rekonsiliasi bank harian secara otomatis.
4.	Sistem ERP dapat mendukung laporan aging hutang dan piutang.
5.	Sistem ERP dapat memfasilitasi proses cash disbursement (petty cash).
6.	Sistem ERP dapat menyimpan histori pembelian dan pembayaran yang dilakukan oleh perusahaan yang mencakup: <ul style="list-style-type: none">▪ Detail informasi vendor/mitra;▪ Nilai transaksi;▪ Tanggal transaksi;▪ Pelaku transaksi.
7.	Sistem ERP dapat menyimpan, mengelola data transaksi dan laporan terkait investasi berdasarkan rincian berikut; <ul style="list-style-type: none">▪ Deposito baik itu On-Call maupun Berjangka▪ Pembelian, Penjualan, Swap dan Hedging mata uang asing (Foreign Exchange/ Forex)▪ Obligasi▪ Saham▪ Pinjaman (Loan) jangka pendek maupun jangka Panjang

4. Financial Consolidation

NO.	SPESIFIKASI
Financial Consolidation	

1.	Sistem dapat menyediakan fungsi untuk menjamin keterkaitan rencana strategis dan indikator performansi pada seluruh unit di perusahaan;
2.	Sistem dapat menyajikan Financial reporting, meliputi laporan keuangan non- konsolidasi dan konsolidasi, dengan variasi penyajian yang beragam, seperti bulanan, triwulanan, tahunan, komparasi historis yang masing-masing dengan variasi struktur laporan keuangan yang dinamis. Jenis reporting minimal yang dapat ditampilkan oleh sistem adalah Profit/Loss, Balance Sheet, dan Cash Flow;
3.	Sistem dapat mendukung laporan multidimensional & relational reporting dan dapat dilakukan 'examine' dalam beberapa perspektif yang beragam, seperti G/L account, Segment, Revenue Stream, product line, project, location dan lain-lain;
4.	Perencanaan dan Konsolidasi Terpadu
5.	Efisiensi dalam hal waktu dan mengurangi kesalahan dengan solusi aplikasi perangkat lunak terintegrasi untuk perencanaan dan konsolidasi bisnis.
6.	Support Microsoft Office
7.	Legal and Management Consolidations
8.	Memberikan hasil yang cepat dan akurat melalui proses yang dilakukan secara otomatis terkait proses konsolidasi. Dimana seluruh pelaporan telah memenuhi semua persyaratan pelaporan keuangan, termasuk jejak audit (audit trail) secara detail dan lengkap. Scope merupakan organisasi yang merepresentasikan perusahaan sebagai konsolidator laporan keuangan induk dan anak perusahaan dibawahnya, sehingga laporan keuangan konsolidasi akan diperoleh di level scope.
9.	Entity merupakan organisasi yang merepresentasikan unit yang berbadan hukum (Legal Entity), yaitu sebagai PT (Perseroan Terbatas) yang mana mempunyai pelaporan posisi keuangan dan laba rugi sendiri secara lengkap. Entity di Financial Consolidation juga merupakan representasi dari company code di SAP .

**Perhitungan Harga Perkiraan Sendiri
Proyek ERP**

A. Implementasi

NO	FUNGSI	KUALIFIKASI	SATUAN	JUMLAH ORANG	DURASI (hari)	Rate Inkindo (org/hari)	JUMLAH HARGA
1	Project Manager	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	1	160	1,792,500	286,800,000
2	Finance and Accounting	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	2	160	1,792,500	573,600,000
3	Budgeting	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	2	160	1,792,500	573,600,000
4	Cash Management	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	1	160	1,792,500	286,800,000
5	Procurement	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	1	160	1,792,500	286,800,000
6	Treasury	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	2	160	1,792,500	573,600,000
7	Consolidation	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	2	160	1,792,500	573,600,000
8	Data Migration	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	2	160	1,792,500	573,600,000
9	Report Custom	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	1	160	1,792,500	286,800,000
10	Functional Custom	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	1	160	1,792,500	286,800,000
11	Configuration Admin	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 5 tahun atau minimal 3 kali full cycle implementasi ERP	orang	1	160	1,792,500	286,800,000
12	Project Admin	Berpendidikan S1, minimal pengalaman 1 tahun atau minimal 1 kali full cycle implementasi ERP	orang	1	160	1,252,500	200,400,000
TOTAL BIAYA IMPLEMENTASI							4,789,200,000

B. Maintenance Service

NO	FUNGSI	UNIT	MANDAYS	TARIF	JUMLAH HARGA
1	Maintenance Service	1	50	3,000,000	150,000,000
TOTAL BIAYA MAINTENANCE SERVICE					150,000,000

C. Lisensi/Sewa

No	LISENSI	KUANTITAS	SATUAN	TOTAL HARGA
1	Finance and Accounting –1 Year	40	Pengguna	1,402,296,991
2	Group Reporting – 1 Year	25	Entitas	1,054,983,998
3	Treasury –1 Year	< 1,6 Triliun	Pendapatan	46,471,478
4	Cash Management –1 Year	1	Pengguna	300,723,149
5	Integration Third Party – 1 Year	20	Per 1000 Dokumen	77,452,457
TOTAL Biaya Lisensi/Sewa (Vat not include)				2,881,928,073

TOTAL BIAYA (A+B+C)	7,821,128,073
----------------------------	----------------------

BERITA ACARA
BA-46/008/OS-IT

Rapat Penjelasan Teknis (*Aanwijzing*)
***Request for Proposal* No. RFP-46/011/OS-IT**
tentang
Pengadaan Jasa Konsultan Implementasi SAP
Sebagai Enterprise Resource Planning (ERP)
PT Danareksa (Persero)

Pada hari ini, Rabu, 23 Maret 2022, pada pukul 15:00 WIB tepat, secara resmi telah dilaksanakan Rapat Penjelasan *Request for Proposal* (RFP) No. RFP-46/011/OS-IT untuk Pengadaan Jasa Konsultan Implementasi SAP sebagai Enterprise Resource Planning (ERP), selanjutnya disebut pelaksanaan "*Aanwijzing*", yang hasilnya adalah sebagai berikut:

1. Para peserta Rapat Penjelasan *Request for Proposal* (RFP) yang hadir telah mengisi Daftar Hadir sebagaimana terlihat pada Lampiran (1), yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.
2. Para peserta Rapat Penjelasan *Request for Proposal* (RFP) menyatakan mengetahui dan telah mengerti penjelasan atas *Request for Proposal* (RFP) yang diberikan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 23 Maret 2022

 PT Danareksa (Persero)



Joyce Thenu
Head, Office Support



Rita Herawati
Head, Information Technology



Harry Setiawan
Head, Accounting

Daftar Hadir Aanwijzing Jasa Konsultansi Implementasi SAP sebagai ERP

S.NO	Submit Date	Nama	Perusahaan	Jabatan	Nomor Handphone	Alamat Email	LinkedIn ID
1	23-03-2022	Ronald Hermawan	PT Astra Graphia Information Technology	Consultant	08111545472	ronald.hermawan@ag-it.com	NA
2	23-03-2022	Elfrida Esther	PT. Soltius Indonesia	Business Consultant Senior	87878750290	elfrida.esther@soltius.co.id	Elfrida Esther
3	23-03-2022	Dmitri Stefano E.P.T	PT. Astra Graphia Information Technology	Business Consultant	08111984184	dmitri.stefano@ag-it.com	tidak ada
4	23-03-2022	Suryadi Nugraha	Agit	Head Delivery	08158302135	suryadi.nugraha@ag-it.com	suryadi.nugraha@yahoo.com
5	23-03-2022	Niko Adimijaya	PT Danareksa	Dept Head	87883882020	niko.adimijaya@danareksa.co.id	niko adimijaya
6	23-03-2022	Fita Oktiani	Deloitte Consulting	Senior SAP	081227222705	foktiani@deloitte.com	Fita Oktiani
7	23-03-2022	Destra Kusumaningdyah	Telkomsigma	AM	081284822709	destra.kusumaningdyah@sigma.co.id	Destra Kusmaningdyah
8	23-03-2022	HERI TRIYOGO	AGIT	SYSTEM ANALYST	08114165124	triyogoheri@gmail.com	heri-triyogo-8541abbb
9	23-03-2022	Aldrich F Saputra	Deloitte Consulting	Senior Manager	081803058174	asaputra@deloitte.com	Aldrich F Saputra
10	23-03-2022	Muhammad ken	AGIT	Solution Architect	082240226222	Muhammad.ken@ag-it.com	LinkedIn.com/muhammad-ken

MEMO INTERNAL

No. M-46/060/OS, M-46/011/IT

Kepada : R. Muhammad Irwan, Muhammad Teguh Wirahadikusumah, Christophorus Dedy Setiawan Soemijantoro, Arisudono Soerono

Dari : Joyce Thenu, Rita Herawati

Cc : Ciming Agustoni, Firdaus Nikmatullah Akbar, Suherman, Junior Ebzer Humiras, Fadhli Arpin

Divisi : Office Support, Information Technology

Perihal : Persetujuan Direksi atas Biaya dan Penunjukan Perusahaan Pelaksana Implementasi SAP sebagai Enterprise Resource Planning (ERP)

Tanggal : 8 April 2022

Dengan hormat,

Menunjuk memo No. M-46/07/IT tanggal 16 Februari 2022 perihal Persetujuan Pengadaan Enterprise Resource Planning (ERP) PT Danareksa (Persero), maka dengan ini dapat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Anggota Tim Pengadaan

Divisi Information & Technology

Rita Herawati

Ciming Agustoni

Firdaus Nikmatullah Akbar

Divisi Accounting

Harry Setiawan

Divisi Legal & Compliance

Randini Maharani Putri

Unit Purchasing & Procurement

Joyce Thenu

Fauziah Dewi

Junior Ebzer Humiras

2. Proses Pengadaan

Proses pengadaan jasa ini terbagi menjadi 4 (empat) tahap, sebagai berikut:

a. Tahap I

Pada tanggal 21 Maret 2022, Tim menerbitkan *Request For Proposal* No. RFP-46/011/OS-IT yang diteruskan ke 5 (lima) perusahaan Penyedia Jasa Implementasi SAP sebagai ERP. Adapun ke-5 (lima) perusahaan yang diundang dalam pengadaan ini adalah sebagai berikut:

PT Astra Graphia Information Technology
PT Soltius Indonesia
PT Sigma Cipta Caraka
PT Deloitte Consulting
PT PricewaterhouseCoopers

b. Tahap II

Pada tanggal 23 Maret 2022 Tim melaksanakan Rapat Penjelasan Teknis (Aanwijzing) sehubungan dengan pengadaan Jasa Implementasi SAP sebagai ERP. Pada Rapat Penjelasan Teknis tersebut dari 5 perusahaan yang diundang untuk mengikuti pengadaan tersebut, hanya 4 perusahaan yang dapat hadir, yaitu: PT Astra Graphia Information Technology, PT Soltius Indonesia, PT Sigma Cipta Caraka dan PT Deloitte Consulting. Adapun PT PricewaterhouseCoopers tidak dapat mengikuti pengadaan ini dan informasi ketidakikutsertaannya tersebut telah disampaikan melalui email kepada Danareksa.

Dalam rapat penjelasan teknis tersebut dijelaskan kepada peserta pengadaan mengenai ruang lingkup pekerjaan, deliverables yang diharapkan serta tata cara mengenai penyampaian proposal penawaran dan peserta pengadaan diharapkan dapat menyampaikan proposal penawaran sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam RFP.

c. Tahap III

Pada tanggal 1 April 2022 Tim menerima 4 (empat) proposal penawaran yaitu dari PT Astra Graphia Information Technology, PT Soltius Indonesia, PT Sigma Cipta Caraka dan PT Deloitte Consulting. Berdasarkan proposal penawaran yang telah diterima selanjutnya Tim memeriksa kelengkapan dokumen administrasi dan dilanjutkan dengan melakukan evaluasi atas proposal yang telah diterima. Adapun hasil evaluasi atas proposal yang diterima adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan	Penilaian Awal			Penawaran Harga
	Passing Grade	Penilaian Teknis	Ranking Penilaian Teknis	

Astra Graphia IT	70	90.00	2	Rp 11.585.000.000,-
Soltius Indonesia		87.00	3	Rp 6.950.000.000,-
Sigma Cipta Caraka		90.00	1	Rp 4.932.935.000,-
Deloitte Consulting		73.00	4	Rp 6.624.000.000,-

*) Harga diatas belum termasuk pajak-pajak sesuai ketentuan yang berlaku

d. Tahap III

Setelah melakukan evaluasi atas proposal penawaran yang diajukan, selanjutnya pada tanggal 6 April 2022 Tim mengundang ke-4 (empat) perusahaan tersebut untuk hadir pada sesi klarifikasi teknis dan negosiasi harga, yang hasilnya adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan	Penilaian Akhir			Penawaran Harga
	Passing Grade	Penilaian Teknis	Ranking Penilaian Teknis	
Astra Graphia IT (AG-IT)	70	90.00	2	Rp 9.258.912.000,-
Soltius Indonesia		87.00	3	Rp 6.700.000.000,-
Sigma Cipta Caraka		90.00	1	Rp 4.235.000.000,-
Deloitte Consulting		73.00	4	Rp 5.950.000.000,-

*) Harga diatas belum termasuk pajak-pajak sesuai ketentuan yang berlaku

Berdasarkan hal tersebut diatas, Tim Pengadaan mengusulkan untuk memilih **PT Sigma Cipta Caraka (Telkom Sigma)** sebagai Pelaksana Jasa Implementasi SAP sebagai Enterprise Resource Planning (ERP) di Danareksa (Persero) dengan total biaya sebesar **Rp 4.235.000.000,- (empat milyar dua ratus tiga puluh lima juta Rupiah)**, belum termasuk pajak-pajak yang berlaku.

Adapun pertimbangan memilih PT Sigma Cipta Caraka (Telkom Sigma) sebagai pelaksana Jasa Implementasi SAP sebagai ERP adalah sebagai berikut:

1. Meskipun berdasarkan penilaian teknis atas proposal teknis yang diterima, nilai yang diperoleh Telkom Sigma sama dengan yang diperoleh PT Astra Graphia IT yaitu 90 poin namun dari sisi finansial, biaya yang ditawarkan oleh Telkom Sigma jauh dibawah biaya yang ditawarkan oleh Astra Graphia-IT.
2. Tenaga ahli yang diberikan oleh Telkom Sigma untuk melaksanakan pekerjaan ini sangat berkompeten dan sangat memenuhi persyaratan yang diminta dalam RFP.
3. Telkom Sigma cukup memiliki pengalaman dalam pelaksanaan Implementasi SAP di beberapa perusahaan BUMN diantaranya PT Pegadaian (Persero), PT PP (Persero), PT Waskita Karya (Persero) dan PT Kimia Farma (Persero); sehingga diharapkan pelaksanaan implementasi SAP di PT Danareksa (Persero) dapat berjalan lancar.
4. Telkom Sigma merupakan Anak Perusahaan dari PT Telkom Indonesia yang merupakan perusahaan BUMN; dengan demikian penunjukan Telkom Sigma merupakan Sinergi antar BUMN.

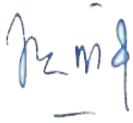
5. Total biaya yang diajukan oleh Telkom Sigma yaitu sebesar Rp 4.235.000.000,- (empat milyar dua ratus tiga puluh lima juta Rupiah), belum termasuk pajak-pajak yang berlaku - masih dibawah HPS yang diajukan untuk pengadaan ini, yaitu sebesar Rp 4.939.200.000,- (empat milyar sembilan ratus tiga puluh sembilan juta dua ratus ribu Rupiah).

Biaya Jasa Implementasi SAP sebagai ERP ini sudah dianggarkan dalam RKAP 2022, yang pembebanan biayanya menggunakan mata anggaran 255.9001 (Beban Ditangguhkan Capex) dan mata anggaran 771.0501 (Biaya Pemeliharaan Aplikasi) PT Danareksa (Persero).

Demikian kami sampaikan, atas persetujuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

LEMBAR PERSETUJUAN

Nomor : M-46/060/OS, M-46/011/IT	Tanggal : 8 April 2022
Perihal : Persetujuan Direksi atas Biaya dan Penunjukan Perusahaan Pelaksana Implementasi SAP sebagai Enterprise Resource Planning (ERP)	

Nama	Tanda Tangan	Keterangan
Joyce Thenu		
Rita Herawati		
Wening Kusharjani		
R. Muhammad Irwan		
Muhammad Teguh Wirahadikusumah		
Christophorus Dedy Setiawan Soemijantoro		
Arisudono Soerono		



No. S-46/069/OS-IT

Kepada Yth.

PT SIGMA CIPTA CARAKA

Graha TelkomSigma

Jl. Kapten Subijanto DJ BSD City

Kel. Lengkong Gudang Kec. Serpong

Tangerang Selatan - 15321

u.p. **Ibu Destra Kusumaningdyah**

Perihal: **Hasil Evaluasi Akhir Pengadaan Jasa Konsultan Implementasi SAP sebagai Enterprise Resource Planning (ERP) PT Danareksa (Persero)**

Dengan hormat,

Menunjuk *Request for Proposal* No. RFP-46/011/OS-IT tertanggal 21 Maret 2022 dan berdasarkan hasil evaluasi akhir atas proposal yang diterima, bersama ini disampaikan bahwa Manajemen dan Tim Pengadaan PT Danareksa (Persero) menetapkan **PT Sigma Cipta Caraka (Telkom Sigma)** sebagai Konsultan Pelaksana Implementasi SAP sebagai Enterprise Resource Planning di PT Danareksa (Persero).

Persetujuan dan penetapan PT Sigma Cipta Caraka (Telkom Sigma) ini diberikan berdasarkan proposal penawaran yang diajukan pada tanggal 1 April 2022, sebagaimana telah direvisi sebagai hasil negosiasi yang dilakukan pada tanggal 6 April 2022, sebagaimana terlampir (Lampiran 1).

Surat Persetujuan dan penetapan ini sekaligus dapat digunakan untuk melaksanakan Pekerjaan sesuai dengan yang telah disepakati.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 14 April 2022

Hormat kami,

PT Danareksa (Persero)

JOYCE THENU

Head, Office Support

RITA HERAWATI

Head, Information Technology

SURAT PROPOSAL BIAYA

Nomor : 091-E/Q/SCC/DANF/IV/2022/Rev1.0

Jakarta, 6 April 2022

Kepada Yth.
PT Danareksa (Persero)
 Menara Mandiri II Lt. 7-9
 Jl. Jend. Sudirman Kav. 54-55
 Jakarta Selatan 12190
 Tel: +6221-29555888

Up. : Joyce Thenu, Kepala Divisi Office Support

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menawarkan biaya jasa Pengadaan Jasa Konsultan Implementasi SAP sebagai ERP PT. Danareksa sebagai berikut:

Penawaran Biaya yang kami ajukan adalah sebesar **Rp. 4.700.850.000** (Empat Milyar Tujuh Ratus Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) sudah termasuk PPN 11%, Out of Pocket Expenses ("OPE") sesuai ketentuan pajak yang berlaku, sesuai dengan perincian total biaya terlampir.

No	Descriptions	Price exclude PPN (Rp.)	Price include PPN (Rp.)
1	Implementasi	4.175.000.000	4.634.250.000
2	Support (25 Mandays)	60.000.000	66.600.000
TOTAL PRICE Include PPN			4.700.850.000

Term of Payment (TOP) :

- Termin I : 20% setelah Agreement Sign Off
- Termin II : 40% setelah penyampaian Draft Dokumen Deliverable yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST)
- Termin III : 40% penyampaian Dokumen Final Deliverable yang dibuktikan dengan Berita Acara Go Live

Nomor Rekening PT Sigma Cipta Caraka: 1970507938 – PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Hormat kami,
 PT. Sigma Cipta Caraka

trusted · IT · company
telkomsigma
 by Telkom Indonesia

Nama Lengkap : Rachmat Wijaya
 Jabatan : VP Banking and Finance Services

PAKET 1 TAHUN 2022

PENGADAAN MICROSOFT SENTINEL SEBAGAI SECURITY INFORMATION AND EVENT MANAGEMENT (SIEM)

Dokumen Tahap Pemilihan Terlampir:

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)
2. Daftar Kuantitas dan Harga
3. Berita Acara Penjelasan
4. Surat Penawaran Penyedia
5. Surat Penunjukan Penyedia

REQUEST FOR PROPOSAL
PENGADAAN MICROSOFT SENTINEL
SEBAGAI SECURITY INFORMATION AND
EVENT MANAGEMENT (SIEM)
PT DANAREKSA (PERSERO)

NO. RFP-46/035/ OS-IT



JAKARTA 2022

I. PENDAHULUAN

Berdasarkan PP No 113 Tahun 2021 PT Danareksa Persero (Danareksa) ditunjuk sebagai Holding. Sebagai induk holding, Danareksa membutuhkan kesiapan dari sisi Teknologi Informasi (TI) baik untuk dukungan terhadap Danareksa sendiri maupun untuk pengelolaan anggota holdingnya. Dalam rangka hal tersebut diperlukan penyiapan sumber daya TI berupa sumber daya manusia dan juga infrastruktur TI yang mumpuni.

II. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

a. Latar Belakang

Sebagai penyelenggara IT *Shared Service* kepada anggota holding maka dibutuhkan peningkatan sistem dibidang *cybersecurity* untuk melakukan pemantauan, analisis, dan pencegahan secara otomatis, terpusat dan *real time* terhadap serangan digital yang ada pada perangkat IT di Danareksa. Sistem yang dimaksud berupa *Security Information and Event Management* (SIEM) yang berfungsi mengumpulkan, menggabungkan, menganalisis informasi log dan event serta melakukan aksi terhadap serangan *cybersecurity* dari perangkat IT yang terkoneksi.

b. Tujuan

Implementasi SIEM bertujuan untuk mendeteksi adanya insiden dan aktifitas mencurigakan terkait keamanan security dengan mengumpulkan log dan event dari perangkat IT seperti *firewall*, *server* dan *endpoint* sehingga Tim IT bisa merespon dan melakukan tindakan pencegahan sebelum insiden terjadi. Implementasi SIEM ini juga akan menjadi *shared service* untuk anggota holding Danareksa.

III. RUANG LINGKUP DAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

PEMBERI TUGAS

Pemberi tugas adalah **PT Danareksa (Persero)** yang beralamat di Menara Mandiri II Lt. 7-9, Jalan Jend. Sudirman Kav, 54-55, Jakarta 12190.

LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan pengadaan ini adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan layanan Microsoft Sentinel dengan spesifikasi sebagai berikut:

Microsoft Sentinel	Keterangan
Log Ingested	100 GB Analytics logs per day
Azure Monitor Retention	3 Months



Azure Monitor Data Restore	500 GB Basic log queries per day, 1000 GB data scanner per query, 2000 GB Data Restored
Azure Lighthouse	Multy-tenant management
Support Internasional	Standard Support Microsoft

2. Pengadaan Implementasi secara *Best Practice* Microsoft Sentinel.
3. Pengadaan layanan *local support* Microsoft Sentinel selama 1 tahun dengan spesifikasi sebagai berikut:
 - a. Dukungan *local support* berbahasa Indonesia, jika ada kendala operasional Microsoft Sentinel maka Danareksa dapat meminta bantuan *local support* vendor pemenang
 - b. Pemeriksaan berkala kesehatan sistem Microsoft Sentinel 3 bulan sekali.
 - c. Report berkala per bulan laporan keamanan Microsoft Sentinel secara *best practice*
 - d. Dokumentasi

IV. **DELIVERABLES DAN PEMBAYARAN PEKERJAAN**

Deliverables

Perusahaan IT terpilih wajib menyelesaikan hal-hal berikut kepada PT. Danareksa (Persero) yaitu:

1. Pengiriman informasi akses lisensi dan software Microsoft Sentinel ke PT Danareksa (Persero).
2. Pengiriman sertifikat fisik lisensi dan software Microsoft Sentinel PT Danareksa (Persero) ke kantor PT Danareksa (Persero) Gedung Menara Mandiri II Jakarta dalam waktu maksimal 2 minggu.
3. Dokumen manual dan cara install lisensi Microsoft Sentinel.

Dokumen manual disampaikan dalam bentuk cetakan disertakan bersama pengiriman lisensi fisik.

Lisensi dan dokumen dinyatakan dapat diterima dengan baik oleh pemberi pekerjaan dalam suatu berita acara, setelah dilakukan pembahasan dan disetujui oleh pihak PT. Danareksa (Persero) bersama Vendor.

PEMBAYARAN PEKERJAAN

1. Untuk installasi dan support lokal, pembayaran dilakukan secara termin dengan keterangan sebagai berikut:
 - a. **Tahap I (satu)** sebesar **20% (dua puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penandatanganan Surat Perintah Kerja / Perjanjian Kerjasama oleh Danareksa dan Perusahaan pemenang tender.

-
- b. **Tahap II (dua)** sebesar **40% (empat puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah ditandatanganinya *User's Acceptance Test (UAT)* penerimaan barang dari pemenang tender dan pernyataan *warranty* dari principal serta penyampaian Draft Dokumen *Deliverables* yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).
 - c. **Tahap III (tiga)** sebesar **40% (empat puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penyampaian Dokumen Final *Deliverables* yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).
2. Untuk lisensi dan support Internasional, pembayaran dilakukan per bulan sesuai dengan Surat Perintah Kerja / Perjanjian Kerja sama antara Danareksa dan perusahaan pemenang tender.

V. JANGKA WAKTU

Pelaksanaan pekerjaan dimulai sejak diterbitkannya Surat Penunjukan sampai dengan disampaikannya dokumen final terkait ruang lingkup dan *deliverables* yang diperjanjikan atau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu terhitung sejak diterbitkannya Surat Perintah Kerja.

VI. A. KUALIFIKASI PENYEDIA JASA

Penyedia jasa yang memberikan proposal paling tidak harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Merupakan pemegang sertifikat Microsoft LSP Partners di Indonesia.
2. Memiliki domisili yang jelas, termasuk semua perijinan untuk layanan yang ditawarkan ke Danareksa, serta menyertakan *Company Profile* yang lengkap.
3. Layanan yang ditawarkan ke Danareksa merupakan bagian integral dari bisnis perusahaan, dan memiliki rekam jejak yang tidak tercela.
4. Bersedia untuk dilakukan *background check* oleh Danareksa, jika dirasa perlu.
5. Telah beroperasi selama minimal 2 (dua) tahun. Berbadan hukum resmi sesuai dengan peraturan perundangan Republik Indonesia.
6. Kemampuan dalam bekerjasama dengan Divisi Teknologi Informasi di Danareksa dalam proyek ini.
7. Menyampaikan Surat Pernyataan Komitmen Penggunaan Produk Dalam Negeri dengan minimum nilai TKDN 25%.
8. Melampirkan bukti sertifikat TKDN /berdasarkan *self assesment* oleh perusahaan penyedia barang/jasa sesuai dengan pedoman perhitungan TKDN yang tertuang dalam Peraturan Menteri Perindustrian No.16 Tahun 2011 pada saat penyampaian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan (BAST).

B. TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN

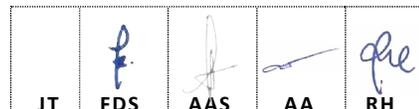
Vendor IT wajib memberikan team yang memiliki pengalaman serta pengetahuan dalam bidang terkait proyek yang akan berlangsung. Seluruh personil team harus minimal berpengalaman Strata 1 (S1) dan memiliki tenaga ahli yang berpengalaman di bidang Microsoft Sentinel yang dibuktikan dengan CV, ijazah dan sertifikasi pendukung.

VII. KEWAJIBAN

1. Kewajiban Danareksa
 - a. Menyediakan data dan informasi yang diperlukan oleh Perusahaan Pemenang Tender untuk melaksanakan tugas dalam ruang lingkup penugasan.
 - b. Melaksanakan kewajiban pembayaran atas jasa yang telah diberikan oleh Perusahaan Pemenang Tender sesuai dengan perjanjian dan tata cara pembayaran yang telah disepakati.
2. Kewajiban Perusahaan yang Ditunjuk/ Pemenang Tender
 - a. Melaksanakan Pekerjaan secara profesional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kode etik profesi yang berlaku.
 - b. Dalam melaksanakan tugasnya, Perusahaan Pemenang Tender harus selalu melakukan komunikasi aktif dengan Tim Pengadaan Danareksa.
 - c. Menjaga kerahasiaan seluruh informasi, data dan dokumen yang diterima dari Danareksa dan bersedia menandatangani Perjanjian Kerahasiaan.
 - d. Menjamin tidak adanya benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) antara Vendor IT yang Ditunjuk (termasuk pihak yang terafiliasi dengan Vendor IT yang Ditunjuk) dengan Danareksa.
 - e. Menjamin bahwa staf atau personil yang ditugaskan untuk menangani Pekerjaan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - (1) Memiliki kemampuan dan telah berpengalaman dalam menangani pekerjaan atau proyek sejenis.
 - (2) *Person in Charge* pada Pekerjaan dimaksud sanggup melaksanakan Pekerjaan sampai dengan selesainya penugasan, dan tidak dapat diganti kecuali ada persetujuan tertulis dari Direksi PT Danareksa (Persero).
 - f. Menyelesaikan Pekerjaan secara tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

VIII. TATA CARA PENYAMPAIAN PROPOSAL

Untuk memudahkan evaluasi serta penilaiannya, maka penyampaian proposal harus sesuai dengan format dan ketentuan berikut:



-
1. **Amplop Pertama** berisi Proposal Finansial sehubungan dengan biaya produk yang ditawarkan. Pada amplop diberi judul **“PROPOSAL FINANSIAL”** dan ditulis **“JANGAN DIBUKA BERSAMAAN DENGAN DOKUMEN LAINNYA”**.
 2. **Amplop Kedua** berisi Proposal Teknis yang berisikan data dan spesifikasi produk yang ditawarkan.

Dokumen teknis ini **tidak boleh** berisi informasi yang sifatnya finansial. Dokumen teknis yang menyertakan informasi finansial akan langsung dianggap tidak memenuhi persyaratan. Pada amplop diberi judul **“PROPOSAL TEKNIS”**.

3. **Amplop Ketiga**. Pada amplop diberi judul **“KELENGKAPAN ADMINISTRASI”** berisi salinan data Perusahaan Peserta Tender/Perusahaan yang Ditunjuk yang ditunjuk dan dokumen pendukung lainnya yang diperlukan.

Proposal yang masuk diharapkan dapat menjawab semua kebutuhan sesuai pemaparan dan ketentuan penyampaian sebagaimana tertuang dalam RFP ini.

IX. ISI PROPOSAL

Masing-masing proposal tersebut terdiri dari bagian-bagian berikut:

1. Amplop Pertama: Proposal Finansial
 - a. Surat Pengantar disiapkan dengan menggunakan Kop Surat Perusahaan, lengkap dengan informasi domisili dan alamat kontak pada setiap halamannya.
 - b. Pada bagian perihal ditulis Nomor RFP dan Nama Proyek.
 - c. Proposal Finansial harus mencantumkan:
 - (1) Biaya atas barang dan jasa yang ditawarkan
 - (2) Daftar informasi Bank Perusahaan untuk keperluan pembayaran
 - (3) Tanda tangan pihak yang berwenang di atas meterai secukupnya, dan stempel resmi Perusahaan
 - d. Seluruh biaya yang dicantumkan dalam Proposal Finansial ini **harus dalam mata uang Rupiah, belum termasuk pajak-pajak yang terkait**.
 - e. Surat Pernyataan Penggunaan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).
 - f. **Bank Garansi (*Bid Bond*) sebesar 2.5% dari nilai total pengadaan**, yang diterbitkan oleh salah satu Bank Nasional, dengan masa garansi minimum 1 (satu) bulan.
2. Amplop Kedua: Proposal Teknis
 - a. Proposal Teknis disiapkan dengan menggunakan kertas ukuran A4 80 gram, portrait, dengan spasi 1½ dan font Arial minimum 11 point.
 - b. Mencantumkan Nomor RFP dan Nama Proyek
 - c. Proposal Teknis harus berisi:



-
- (1) Data teknis perangkat atau solusi yang ditawarkan, termasuk namun tidak terbatas pada biaya *service on-site*, *spareparts* dan *labour* untuk 3 (tiga) tahun.
 - (2) Nama vendor yang memberikan layanan. Jika terdapat beberapa pihak yang terlibat secara konsorsium, maka harus disebutkan satu per satu, paling tidak satu kali dalam proposal dimaksud
 - (3) Jadwal implementasi proyek, lengkap dengan tanggal, *milestone* yang diharapkan, pihak yang terlibat.
 - (4) Lokasi implementasi
 - (5) System warranty yang berlaku
 - (6) Tenaga ahli yang ditugaskan harus memiliki sertifikasi yang terkait dengan project.

3. Amplop Ketiga: Kelengkapan Administrasi

- a. Company Profile (struktur organisasi, susunan pengurus, dan jumlah personil).
- b. Salinan Akte Pendirian Perusahaan berikut seluruh perubahan-perubahannya, termasuk Surat Keputusan Kementerian Hukum & Hak Asasi Manusia.
- c. Salinan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak dan Nomor NPWP.
- d. Salinan Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP).
- e. Tanda Daftar Perusahaan (TDP).
- f. Salinan Surat Keterangan Domisili.
- g. Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB) – jika ada
- h. Pengalaman pada proyek-proyek sejenis sebelumnya, diutamakan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.
- i. Surat Pernyataan Tidak Termasuk dalam Daftar Hitam (*Blacklist*) – template akan disampaikan terpisah.
- j. Surat Dukungan Prinsipal
- k. Copy Sertifikat ISO 37001:2016 mengenai Sistem Manajemen Anti Penyuapan (bila ada) / Surat Pernyataan tidak akan melakukan Tindakan penyuapan.
- l. Pakta Integritas (template akan dikirimkan terpisah)

X. ALAMAT DAN KONTAK KORESPONDENSI

Untuk keperluan proyek di atas, maka Danareksa menetapkan alamat dan kontak korespondensi sebagai berikut:

PT Danareksa (Persero)

Menara Mandiri II Lt. 7-9
Jl. Jend. Sudirman Kav. 54-55
Jakarta Selatan 12190
Tel: 62-021-29555888

u.p. 1. **Fauziah Dewi**

E-mail: fauziah@danareksa.co.id



2. Rita Herawati

E-mail: rita.herawati@danareksa.co.id

XI. JADWAL PELAKSANAAN PENGADAAN

Tata cara serta langkah-langkah yang diambil Danareksa dalam rangka pengadaan ini adalah sebagai berikut:

TANGGAL	KEGIATAN
12 Desember 2022	Danareksa menerbitkan <i>Request for Proposal</i> (RFP) Nomor: RFP-46/035/OS-IT untuk pengadaan Microsoft Sentinel sebagai Security Information and Event Management (SIEM) beserta dengan Surat Permintaan Penawaran kepada Vendor IT
13 Desember 2022	Konfirmasi Peserta Perusahaan yang telah menerima RFP dan berminat untuk mengirimkan proposal harus menyerahkan surat konfirmasi melalui email paling lambat pukul 17:00 WIB.
14 Desember 2022	Rapat Penjelasan Teknis (Aanwijzing) Danareksa memberikan kesempatan kepada para penyedia jasa / vendor untuk mengajukan pertanyaan mengenai RFP yang telah disampaikan. Rapat Penjelasan Teknis akan dilakukan secara virtual melalui MS Teams pada pukul 10.00 – 11.00 WIB. Peserta yang telah memberikan konfirmasi akan dikirimkan invitation meeting
19 Desember 2022	Batas Waktu Penerimaan Proposal Seluruh proposal diserahkan kepada Danareksa paling lambat pukul 14:00 WIB. Softcopy proposal dapat dikirimkan terlebih dahulu melalui email dan hardcopy proposal dikirimkan ke Danareksa.
20-21 Desember 2022	Evaluasi Proposal Danareksa melakukan evaluasi administratif, teknis dan finansial terhadap proposal yang masuk. Proposal yang tidak memenuhi salah satu kriteria tersebut diatas, tidak akan dinilai dan dianggap tidak memenuhi syarat.
22 Desember 2022	Klarifikasi dan Negosiasi Panitia Pengadaan akan melakukan tanya jawab dua arah, sekaligus melakukan negosiasi harga atas penawaran harga yang diterima. Klarifikasi dan negosiasi akan dilakukan secara virtual menggunakan MS Teams.

TANGGAL	KEGIATAN
28 Desember 2022	Notifikasi Pemenang Tender Danareksa melakukan pengumuman Pemenang. Untuk sesi ini tidak akan dilakukan tanya jawab. <u>Keputusan Akhir Danareksa tidak dapat diganggu gugat.</u>
29 Desember 2022	Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK), serta Non Disclosure Agreement (NDA) Danareksa akan menyampaikan Surat Perintah Kerja (SPK) sebagai tanda dimulainya pekerjaan, yang akan ditindaklanjuti dengan <i>Non Disclosure Agreement (NDA)</i> .
30 Desember 2022 – 30 Maret 2023	Masa Pengadaan dan Instalasi Pengadaan dan instalasi pekerjaan dilakukan sesuai dengan jadwal proyek yang diusulkan dan disetujui oleh Danareksa

X. PERSETUJUAN KERAHASIAAN INFORMASI (Non-Disclosure Agreement)

Perusahaan Peserta Tender/Perusahaan yang ditunjuk tidak diperbolehkan untuk memberikan informasi yang didapatkan dalam kaitan partisipasinya dalam RFP ini kepada pihak-pihak lainnya tanpa persetujuan Danareksa terlebih dahulu.

Jika diperlukan, Perusahaan Peserta Tender/perusahaan yang Ditunjuk harus memberikan jaminan ini dalam bentuk Persetujuan Kerahasiaan Informasi (*Non-Disclosure Agreement*) dengan Danareksa.

Sebaliknya, Danareksa memberikan jaminan bahwa proposal yang masuk dalam kaitan partisipasi Perusahaan Peserta Tender/perusahaan yang ditunjuk dalam RFP ini tidak disebar luaskan ke pihak lainnya tanpa persetujuan Perusahaan Peserta Tender/perusahaan yang ditunjuk terlebih dahulu, kecuali untuk proposal yang dipilih sebagai pemenang dimana diperlukan dalam kaitan implementasi lebih lanjut sesuai dengan yang dimaksud dalam RFP ini.

Diantara sesama Perusahaan Peserta Tender/perusahaan yang ditunjuk di Danareksa, dilarang melakukan komunikasi dan atau pertukaran informasi apapun dalam kaitan partisipasinya dalam RFP ini.

Jika kemudian diketahui bahwa komunikasi atau pertukaran informasi telah dilakukan, pihak-pihak yang terlibat akan langsung didiskualifikasi dan proposal yang dikirimnya dianggap tidak memenuhi syarat.

XI. TERMIN PEMBAYARAN

Pembayaran implementasi dan support lokal akan dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut:

-
1. **Tahap I** sebesar **20% (tiga puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penandatanganan Surat Perintah Kerja / Perjanjian Kerjasama oleh Danareksa dan Perusahaan pemenang tender.
 2. **Tahap II** sebesar **40% (lima puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah ditandatanganinya User's Acceptance Test (UAT) penerimaan barang dari pemenang tender dan pernyataan warranty dari principal serta penyampaian Draft Dokumen *Deliverables* yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).
 3. **Tahap III** sebesar **40% (dua puluh persen)** dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penyampaian Dokumen Final *Deliverable* yang dibuktikan dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).

Untuk lisensi dan support Internasional, pembayaran dilakukan per bulan sesuai dengan Surat Perintah Kerja / Perjanjian Kerja sama antara Danareksa dan perusahaan pemenang tender.

Danareksa akan melakukan pembayaran selambat-lambatnya dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja setelah Danareksa menerima dan menyetujui tagihan pembayarannya yang dilengkapi dengan dokumen pendukungnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Danareksa.

XII. PEMBATALAN

Danareksa berhak untuk sewaktu-waktu menunda atau membatalkan pengadaan ini. Tim Pengadaan Danareksa tidak memiliki kewajiban untuk menanggung segala biaya atau kerugian yang mungkin timbul akibat penundaan atau pembatalan pengadaan ini.

XIII. LAIN-LAIN

- Penilaian dilakukan oleh Tim Pengadaan Danareksa.
- Penetapan Perusahaan peserta tender sebagai pemenang dilakukan secara tertulis dan keputusan bersifat mutlak serta tidak dapat diganggu gugat.
- Apabila Perusahaan pemenang tender yang telah ditunjuk mengundurkan diri, pengunduran diri mana dinyatakan dalam bentuk surat resmi, maka Tim Pengadaan Danareksa berhak menetapkan langsung kandidat lainnya sebagai pelaksana Pekerjaan.
- Apabila Perusahaan pemenang tender yang ditunjuk karena sesuatu hal atau sebab tertentu tidak mampu menyelesaikan Pekerjaan sesuai jadwal, maka Tim Pengadaan Danareksa berhak mengalihkan/meneruskan pelaksanaan Pekerjaan tersebut tanpa persetujuan Vendor IT yang ditunjuk.
- Informasi yang berkaitan dengan penilaian proposal serta rekomendasi pemenang tidak akan disampaikan kepada peserta. **Keputusan Tim Pengadaan Danareksa bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat dan Tim Pengadaan Danareksa tidak berkewajiban untuk memberikan penjelasan mengenai keputusan yang telah dibuat.**
- Untuk melaksanakan Pekerjaan ini, tidak diadakan klaim kenaikan harga surat perjanjian (kontrak) karena kenaikan upah kerja.

XIV. BIAYA

1. Bagian Finansial harus mencakup secara komprehensif *itemized* biaya yang ditawarkan untuk memenuhi RFP ini, baik secara langsung maupun tidak, dengan menyebutkan seluruh komponen biaya yang diperlukan.
2. Untuk menghindari timbulnya *hidden cost* maka komponen biaya yang termasuk dalam proposal vendor harus diberikan *detail* finansialnya, sedangkan untuk komponen biaya yang tidak termasuk dalam proposal, diberikan perkiraan atau estimasi biaya yang perlu disediakan oleh Danareksa.
3. Danareksa tidak mentoleransi segala biaya yang timbul dalam masa implementasi yang tidak disebutkan secara rinci dalam proposal yang diterima.
4. Jika ada kegiatan yang sifatnya *optional*, maka harus disebut secara terpisah komponen biaya yang ditawarkan. Struktur biaya tersebut di atas juga harus sudah mencakup semua bentuk pajak-pajak yang berlaku.
5. Peserta tender wajib menyediakan *Bid Bond* sebesar 2.5% dari nilai total pengadaan, yang diterbitkan oleh salah satu Bank Nasional, dengan masa garansi minimum 1 (satu) bulan.
6. Bagi pemenang tender wajib menyediakan *Performance Bond* sebesar 5% dari nilai total pengadaan, yang diterbitkan oleh salah satu Bank Nasional, dengan masa garansi minimum 90 (Sembilan puluh) hari.

XV. TEMPLATE PROPOSAL

Danareksa tidak mengharuskan adanya *template* khusus yang digunakan, tetapi proposal yang dikirim harus bersifat ringkas, komprehensif, dan mudah dimengerti.

Proposal ini harus diserahkan dalam bentuk cetak, dan dapat disertakan juga dalam bentuk *file* elektronik atau *soft copy* yang digunakan untuk menghasilkan proposal ini.

Semua asumsi yang diambil untuk menghasilkan proposal ini harus dinyatakan secara lengkap dan tertulis.

XVI. LAYANAN TAMBAHAN

Danareksa dapat memilih untuk meminta layanan tambahan dari pihak pemenang tender/perusahaan yang ditunjuk, selama masih terkait dalam proyek RFP ini. Untuk layanan tambahan ini dapat dilakukan Adendum Perjanjian yang dibuat dalam rangka RFP ini, atau dibuat perjanjian secara terpisah.

Dalam prosesnya, layanan tambahan ini harus dilakukan sesuai dengan semua peraturan internal yang berlaku, dan juga sesuai dengan peraturan dan perundangan terkait yang berlaku di Indonesia.

RINCIAN HARGA

No	Item	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total harga (Rp)
A. License					
1	License Microsoft Sentinel (Logs ingested - 0 GB Basic logs per day, 100 GB Analytics logs per day; Azure Monitor Retention - 3 months of Data Retention, 0 months of Data Archive; Azure Monitor Data Restore - 500 Basic log queries per day, 1000 GB data scanned per query, 2000 GB Data Restored, 0 days data restored)	12	bulan	196,759,311	2,361,111,727
	Azure Lighthouse (There are no charges to use Azure Lighthouse.)	-	-	-	-
B. Implementasi dan Maintenance (PM 4 Tiket & CM 4 Tiket)					
2	Implementasi & Maintenance	1	Lot	220,000,000.00	220,000,000
Total Harga (A+B)					2,581,111,727

PT Astra Graphia Information Technology

Head Office:

Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta – 10450 Indonesia
T: +6221 300 61222 Ext. 6001
F: +6221 300 61201
E: marketing@ag-it.com
W: www.ag-it.com

Office Address:

KEM Tower Lt. 11
Jl. Landasan Pacu Barat
Blok B10 Kav. 2 Kemayoran
Jakarta Pusat - 10610
T: +6221 657 04072
F: +6221 657 04072



BERITA ACARA
BA-46/025/OS-IT

Rapat Penjelasan Teknis (*Aanwijzing*)
***Request for Proposal* No. RFP-46/035/OS-IT**
tentang
Pengadaan Microsoft Sentinel sebagai Security Information
PT Danareksa (Persero)

Pada hari ini, **Rabu, 14 Desember 2022**, pada pukul **10:00 WIB** tepat, secara resmi telah dilaksanakan Rapat Penjelasan *Request for Proposal* (RFP) No. RFP-46/035/OS-IT untuk Pengadaan Microsoft Sentinel sebagai Security Information and Event Management PT Danareksa (Persero), selanjutnya disebut pelaksanaan "*Aanwijzing*", yang hasilnya adalah sebagai berikut:

1. Para peserta Rapat Penjelasan *Request for Proposal* (RFP) yang hadir telah mengisi Daftar Hadir sebagaimana terlihat pada Lampiran (1), yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.
2. Para peserta Rapat Penjelasan *Request for Proposal* (RFP) menyatakan mengetahui dan telah mengerti penjelasan atas *Request for Proposal* (RFP) yang diberikan.
3. Berdasarkan Rapat Penjelasan Teknis (*Aanwijzing*) yang telah dilaksanakan disepakati adanya perubahan pada Jadwal Pelaksanaan Pengadaan sebagai berikut:

TANGGAL	KEGIATAN
20 Desember 2022	Batas Waktu Penerimaan Proposal Seluruh proposal diserahkan kepada Danareksa paling lambat pukul 17:00 WIB. Softcopy proposal dapat dikirimkan terlebih dahulu melalui email dan hardcopy proposal dikirimkan ke Danareksa.
21-22 Desember 2022	Evaluasi Proposal Danareksa melakukan evaluasi administratif, teknis dan finansial terhadap proposal yang masuk. Proposal yang tidak memenuhi salah satu kriteria tersebut diatas, tidak akan dinilai dan dianggap tidak memenuhi syarat.
23 Desember 2022	Klarifikasi dan Negosiasi Panitia Pengadaan akan melakukan tanya jawab dua arah, sekaligus melakukan negosiasi harga atas penawaran harga yang diterima. Klarifikasi dan negosiasi akan dilakukan secara virtual menggunakan MS Teams.
28 Desember 2022	Notifikasi Pemenang Tender Danareksa melakukan pengumuman Pemenang. Untuk sesi ini tidak akan dilakukan tanya jawab. <u>Keputusan Akhir Danareksa tidak dapat diganggu gugat.</u>

TANGGAL	KEGIATAN
29 Desember 2022	Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK), serta Non Disclosure Agreement (NDA) Danareksa akan menyampaikan Surat Perintah Kerja (SPK) sebagai tanda dimulainya pekerjaan, yang akan ditindaklanjuti dengan <i>Non Disclosure Agreement</i> (NDA).
30 Desember 2022 – 30 Maret 2023	Masa Pengadaan dan Instalasi Pengadaan dan instalasi pekerjaan dilakukan sesuai dengan jadwal proyek yang disusulkan dan disetujui oleh Danareksa.

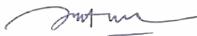
Catatan:

1. Penyampaian Surat Dukungan dari Principal adalah pada hari **Rabu, 21 Desember 2022**.
2. Persyaratan mengenai penyampaian Bank Garansi (*Bid Bond*) **ditiadakan**.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 14 Desember 2022

PT Danareksa (Persero)



Joyce Thenu

Head, Office Support



Rita Herawati

Head, Information Technology

Nomor : LR/AGIT-FSI/12-22/355
Lampiran : 1 (satu)

Jakarta, 27 Desember 2022

Kepada Yth.

PT Danareksa (Persero)

Menara Mandiri II Lt. 7-9
Jl. Jend. Sudirman Kav. 54-55
Jakarta Selatan 12190
Tel: 62-021-29555888

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menawarkan biaya jasa Pengadaan Barang/Jasa Pengadaan Microsoft Sentinel sebagai Security Information and Event Management PT Danareksa (Persero) sebagai berikut:

Penawaran Biaya yang kami ajukan adalah sebesar Rp. 2.610.639.659 (Dua Milyar Enam Ratus Sepuluh Juta Enam Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Enam Ratus Lima Puluh Sembilan Rupiah) belum termasuk pajak-pajak terkait, sesuai dengan perincian total biaya terlampir.

Hormat kami,
PT Astra Graphia Information Technology



Nama Lengkap : Widi Triwibowo
Jabatan : Presiden Direktur

PT Astra Graphia Information Technology

Head Office:

Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta – 10450 Indonesia
T: +6221 300 61222 Ext. 6001
F: +6221 300 61201
E: marketing@ag-it.com
W: www.ag-it.com

Office Address:

KEM Tower Lt. 11
Jl. Landasan Pacu Barat
Blok B10 Kav. 2 Kemayoran
Jakarta Pusat - 10610
T: +6221 657 04072
F: +6221 657 04072



RINCIAN HARGA

No	Item	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total Harga (Rp)
A. License					
1	Microfost Sentinel (Logs ingested - 0 GB Basic logs per day, 100 GB Analytics logs per day; Azure Monitor Retention - 3 months of Data Retention, 0 months of Data Archive; Azure Monitor Data Restore - 500 Basic log queries per day, 1000 GB data scanned per query, 2000 GB Data Restored, 0 days data restored)	12	Bulan	192,761,638.25	2,313,139,659
2	Azure Lighthouse	There are no charges to use Azure Lighthouse			
3	Virtual Machines (1 DC4s v2 (4 vCPUs, 16 GB RAM) (3 year reserved), Linux, (Pay as you go); 1 managed disk – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia)	12	Bulan	4,875,000.00	58,500,000.00
	Support (Azzure Standart Support)	12	Bulan	1,583,333.33	19,000,000.00
Total A					2,390,639,659
B. Implementasi dan Maintenance (PM 4 Tiket dan CM 12 Tiket)					
4	Implementasi dan Maintenance	1	lot	220,000,000.00	220,000,000
Total B					220,000,000
Total Harga A +B					2,610,639,659

PT Astra Graphia Information Technology

Head Office:

Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta – 10450 Indonesia
T: +6221 300 61222 Ext. 6001
F: +6221 300 61201
E: marketing@ag-it.com
W: www.ag-it.com

Office Address:

KEM Tower Lt. 11
Jl. Landasan Pacu Barat
Blok B10 Kav. 2 Kemayoran
Jakarta Pusat - 10610
T: +6221 657 04072
F: +6221 657 04072



No. S-46/293/OS-IT

Kepada Yth.
PT NTT INDONESIA TECHNOLOGY
DBS Tower Lt. 22
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 3-5
RT.081/RW.004, Kel. Karet Kuningan, Kec. Setiabudi
Jakarta Selatan

u.p. **Bpk. RM. Ridho Handiko Leksmono**

Perihal: **Penunjukan Pelaksana Penyedia Microsoft Sentinel sebagai Security Information and Event Management PT Danareksa (Persero)**

Dengan hormat,
Menunjuk *Request for Proposal* No. RFP-46/035/OS-IT tertanggal 12 Desember 2022 dan berdasarkan hasil evaluasi akhir atas proposal yang diterima, bersama ini disampaikan bahwa Manajemen dan Tim Pengadaan PT Danareksa (Persero) menetapkan **PT NTT Indonesia Technology** sebagai Pelaksana Penyedia Microsoft Sentinel sebagai Security Information and Event Management di PT Danareksa (Persero).

Persetujuan dan penetapan PT NTT Indonesia Technology ini diberikan berdasarkan proposal penawaran yang diajukan pada tanggal 20 Desember 2022, sebagaimana telah direvisi sebagai hasil negosiasi yang dilakukan pada tanggal 27 Desember 2022 dengan total biaya sebesar Rp 2.138.000.000,- (dua milyar seratus tiga puluh delapan juta Rupiah) untuk masa berlangganan selama 1 tahun, belum termasuk pajak-pajak yang berlaku (Lampiran 1). Adapun pembayaran untuk langganan Microsoft Sentinel ini akan dilakukan per bulan.

Surat Persetujuan dan penetapan ini sekaligus dapat digunakan untuk melaksanakan Pekerjaan sesuai dengan yang telah disepakati.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 29 Desember 2022

Hormat kami,
 **PT Danareksa (Persero)**



JOYCE THENU
Head, Office Support



RITA HERAWATI
Head, Information Technology



PT. NTT INDONESIA TECHNOLOGY

T: +62-21 2854-8000

F: +62-21 835-6423

QUOTATION

To:	PT. Danareksa (Persero) Landmark Centre Tower A, Lt 28 Jl. Jend Sudirman Kav. 1 Jakarta Selatan 12190	Date:	27-Dec-2022
		Ref.#:	421/NTT-IT/QUO-FSI/DANAREKSA/XII/2022
		Tel:	+62-21 2854-8000
		Fax:	+62-21 835-6423
From:	RM Ridho Handiko Leksmono - Client Manager		
RFQ:	-		
Subject:	Microsoft SIEM		

Berikut ini adalah penawaran investasi dari PT. NTT Indonesia Technology, sebagai berikut:

No.	Part Number	Description	Qty	Subscription (Month)	Nett Price IDR	Amount IDR
1	Security	Microsoft Sentinel Logs ingested - 0 GB Basic logs per day, 100 GB Analytics logs per day; Azure Monitor Retention - 3 months of Data Retention, 0 months of Data Archive; Azure Monitor Data Restore - 500 Basic log queries per day, 1000 GB data scanned per query, 2000 GB Data Restored, 0 days data restored; Azure Monitor Search Queries and Search Jobs - 0 queries per month, 0 GB data scanned per query of Basic Log Queries, 0 queries per month, 0 GB data scanned per query of Search Jobs	1	12	137,662,200	1,651,946,400
2	Compute	Virtual Machines 1 D4as v5 (4 vCPUs, 16 GB RAM) (3 year reserved), Linux, (Pay as you go); 1 managed disk - E10, 100 transaction units; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia (Danareksa, Nindya, PPA)	3	12	3,325,567.68	39,906,812
3	Management and governance	Azure Lighthouse (There are no charges to use Azure Lighthouse)		12	-	-
4	Implementation	Professional Services by NTT	1			260,822,309
5	Principle Support	Standard support by Microsoft (License start from beginning of implementation)		12		19,080,000
6	Local Support	Microsoft Customer Agreement (MCA) Local Support for 12 months by NTT based on Technical Proposal SLA uptime 24x7 (Uptime dan warranty license started after activation)	1			169,513,935
		Total Price				2,141,269,455
		Discount				- 3,269,455
		VAT 11%				235,180,000
		Total Price include VAT 11%				2,373,180,001

Syarat dan Kondisi:

- * Penawaran sudah dalam Rupiah dan termasuk Pajak yang berlaku.
- * Penawaran ini berlaku hingga 30 Desember 2022
- * Kami berhak untuk meneruskan kenaikan harga terkait nilai tukar jika fluktuasi nilai tukar sama atau melebihi lima (5) persen.
- * Waktu Pengiriman: 4 - 6 minggu setelah konfirmasi pesanan (PO atau SPK)

Jangka Waktu Pembayaran:

1. Software/Platform

Untuk lisensi dan support Internasional, pembayaran dilakukan per bulan sesuai dengan Surat Perintah Kerja / Perjanjian Kerja sama antara Danareksa dan perusahaan pemenang tender.

2. Implementasi

- Tahap I sebesar 20% (tiga puluh persen) dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penandatanganan Surat Perintah Kerja / Perjanjian Kerjasama oleh Danareksa dan Perusahaan pemenang tender.
- Tahap II sebesar 40% (lima puluh persen) dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah ditandatangani User's Acceptance Test (UAT) penerimaan barang dari pemenang tender dan pernyataan warranty dari principal serta penyampaian Draft Dokumen Deliverables yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).
- Tahap III sebesar 40% (dua puluh persen) dari total biaya Pekerjaan, yang dibayarkan setelah penyampaian Dokumen Final Deliverable yang dibuktikan dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST).

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Surat Penawaran ini, silakan hubungi Ridho Handiko di Telepon: +62-8777811271 atau email: rm.handiko@global.ntt

PT. NTT INDONESIA TECHNOLOGY

RM Ridho Handiko Leksmono

Accepted By,

Name, Signature, Date & Company Stamp